

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Кафедра цивільного, господарського та екологічного права



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
завідувач кафедри
Пушкіна О.В. _____
« ____ » _____ 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Цивільне право (загальна частина)»

| | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| Галузь знань | 08 Право |
| Спеціальність | 081 Право |
| Освітній рівень..... | бакалавр |
| Освітня програма | Право |
| Спеціалізація | |
| Статус | нормативна |
| Загальний обсяг | 8 кредити ECTS (240 годин) |
| Форма підсумкового контролю | Залік, іспит |
| Термін викладання | 3-4й семестри |
| Мова викладання | українська |

Викладачі: _____

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__»__ 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__»__ 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро
НТУ «ДП»
2020

Робоча програма навчальної дисципліни «Міжнародне приватне право» для бакалаврів спеціальності 081 «Право» / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. цивільного, госп. та екол. права. – Д. : НТУ «ДП», 2020. – 15 с.

Розробник – Легеза Ю.О.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Робоча програма буде в пригоді для формування змісту підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр університету.

Погоджено рішенням методичної комісії спеціальності 081 «Право» (протокол № ___ від __.__.2020).

Рекомендовано до видання редакційною радою НТУ «ДП» (протокол № ___ від __.__.2020).

ЗМІСТ

| | |
|---|----|
| 1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ | 4 |
| 2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ..... | 5 |
| 3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ | 5 |
| 4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ | 6 |
| 5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ..... | 6 |
| 6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ | 6 |
| 6.1 Шкали | 8 |
| 6.2 Засоби та процедури..... | 8 |
| 6.3 Критерії..... | 9 |
| 7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ | 13 |
| 8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ..... | 13 |

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИЦИПЛІНИ

В освітньо-професійній програмі Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» спеціальності 081 «Право» здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПРН) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни Н1.10 «Цивільне право (Загальна частина)» віднесено такі результати навчання:

| | |
|-----------------|--|
| P ₄ | Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу проблеми правового регулювання цивільних правовідносин |
| P ₅ | Давати короткий висновок щодо окремих колізійних проблем правозастосування цивільно-правових норм |
| P ₆ | Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи проблеми майнових та особистих немайнових відносин |
| P ₇ | Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати судову практику з розгляду та вирішення цивільно-правових спорів |
| P ₈ | Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення проблеми правового регулювання цивільних правовідносин |
| P ₉ | Самостійно визначати проблеми правового регулювання цивільних правовідносин, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій |
| P ₁₄ | Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності |
| P ₁₅ | Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних у сфері цивільно-правових відносин |
| P ₁₆ | Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності |
| P ₁₇ | Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи |
| P ₁₈ | Виявляти знання і розуміння основних сучасних цивільно-правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи |
| P ₁₉ | Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних цивільно-правових інститутів і норм цивільного права |
| P ₂₀ | Пояснювати природу та зміст основних цивільно-правових явищ і процесів |
| P ₂₁ | Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки |
| P ₂₂ | Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях |
| P ₂₃ | Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях |

Метою дисципліни є: вивчення джерел правового регулювання в галузі цивільного права, їх специфіки, юридичного співвідношення; вивчення чинного законодавства України, що регулює правовідносини з іноземним елементом; вивчення цивільно-правових договорів, що регулюють особисті немайнові та майнові правовідносини, які входять до предмету регулювання цивільного права; формування у студентів необхідних умінь і навичок використання в практичній діяльності отриманих знань у процесі вивчення курсу.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання

(ПРН) в дисциплінарні (ДРН) та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

| Шифр ПРН | Дисциплінарні результати навчання (ДРН) | |
|-----------------|---|--|
| | шифр ДРН | зміст |
| P ₄ | ДРН1 | Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу проблеми правового регулювання цивільних правовідносин |
| P ₅ | ДРН2 | Давати короткий висновок щодо окремих колізійних проблем правозастосування цивільно-правових норм |
| P ₆ | ДРН3 | Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи проблеми майнових та особистих немайнових відносин |
| P ₇ | ДРН4 | Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати судову практику з розгляду та вирішення цивільно-правових спорів |
| P ₈ | ДРН5 | Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення проблеми правового регулювання цивільних правовідносин |
| P ₉ | ДРН6 | Самостійно визначати проблеми правового регулювання цивільних правовідносин, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій |
| P ₁₄ | ДРН7 | Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності |
| P ₁₅ | ДРН8 | Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних у сфері цивільно-правових відносин |
| P ₁₆ | ДРН9 | Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності |
| P ₁₇ | ДРН10 | Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи |
| P ₁₈ | ДРН11 | Виявляти знання і розуміння основних сучасних цивільно-правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи |
| P ₁₉ | ДРН12 | Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних цивільно-правових інститутів і норм цивільного права |
| P ₂₀ | ДРН13 | Пояснювати природу та зміст основних цивільно-правових явищ і процесів |
| P ₂₁ | ДРН14 | Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки |
| P ₂₂ | ДРН15 | Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях |
| P ₂₃ | ДРН16 | Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях |

3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

| Назва дисципліни | Здобуті результати навчання |
|---------------------|---|
| Б2 Основи римського | Аналізувати правові явища з використанням понять та інших |

| Назва дисципліни | Здобуті результати навчання |
|------------------|--|
| приватного права | правових засобів, вироблених юристами Стародавнього Риму |
| | Здійснювати порівняльний аналіз римського права (окремих його інститутів) і сучасного цивільного права; використовувати набуті знання у процесі вивчення чинного в Україні цивільного права |
| | Тлумачити законодавство Стародавнього Риму; застосовувати норм інститутів римського права в процесі роботи за юридичною спеціальністю на сучасному етапі розвитку суспільства тощо |
| | Компетентно й аналітично доводити відмінності між приватним й публічним римським правом |
| | Правильно користуватися правовою термінологією Стародавнього Риму |
| | Виділяти характерні для римського права такі форми правотворення, що не властиві для права України |
| | Порівнювати форми цивільного процесу в Римі з процесуальною регламентацією цивільних справ у судах України |
| | Виявляти відмінності між характерними для римського права близькими за предметом регулювання, але не однаковими за змістом такими правовими поняттями як "володіння", право володіння, право власності, права на чужі речі (сервітути) тощо |
| | Оцінювати досягнення римської юриспруденції щодо вчення про зобов'язання, відповідальність за невиконання зобов'язання, відповідальність за невиконання зобов'язань з урахуванням форм вини, використовувати набуті знання у процесі вивчення інших навчальних дисциплін |
| | Вирішувати стародавні спори, що можуть виникати у сучасному юридичному полі; розмежовувати договірні й позадоговірні зобов'язання |

4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

| Вид навчальних занять | Обсяг, години | Розподіл за формами навчання, години | | | | | |
|-----------------------|---------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | денна | | вечірня | | заочна | |
| | | аудиторні заняття | самостійна робота | аудиторні заняття | самостійна робота | аудиторні заняття | самостійна робота |
| лекційні | 112 | 52 | 60 | - | - | 16 | 96 |
| практичні | - | - | - | - | - | - | - |
| лабораторні | - | - | - | - | - | - | - |
| семінари | 116 | 26 | 90 | - | - | 8 | 120 |
| контрольні заходи | 12 | 12 | - | - | - | - | - |
| РАЗОМ | 240 | 90 | 150 | - | - | 24 | 216 |

5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

| Шифри ДРН | Види та тематика навчальних занять | Обсяг складових, години |
|-----------|---|-------------------------|
| | ЛЕКЦІЇ | 52 |
| ДРН 1-16 | Цивільне право в системі права України. Цивільне право як | 2 |

| Шифри ДРН | Види та тематика навчальних занять | Обсяг складових, години |
|------------------|---|--------------------------------|
| | наука і навчальна дисципліна. | |
| ДРН 1-16 | Джерела цивільного права. Поняття та система цивільного законодавства | 2 |
| ДРН 1-16 | Цивільні правовідносини. Здійснення та захист цивільних прав | 4 |
| ДРН 1-16 | Фізичні особи як суб'єкти цивільних правовідносин. | 4 |
| ДРН 1-16 | Юридичні особи і держава як суб'єкти цивільних правовідносин. | 2 |
| ДРН 1-16 | Види юридичних осіб. Організаційно-правові форми юридичних осіб. | 2 |
| ДРН 1-16 | Об'єкти цивільних правовідносин. Цінні папери як об'єкти цивільних правовідносин. | 4 |
| ДРН 1-16 | Правочини як підстава виникнення, зміни або припинення цивільних правовідносин. | 4 |
| ДРН 1-16 | Особисті немайнові права фізичної особи. | 2 |
| ДРН 1-16 | Представництво та довіреність. | 2 |
| ДРН 1-16 | Цивільно-правова відповідальність. | 2 |
| ДРН 1-16 | Загальні положення про право власності. Право спільної власності. | 4 |
| ДРН 1-16 | Захист права власності. Володіння і інші речові права. | 4 |
| ДРН 1-16 | Право інтелектуальної власності. | 8 |
| ДРН 1-16 | Загальні положення спадкового права. | 2 |
| ДРН 1-16 | Спадкування за законом. | 2 |
| ДРН 1-16 | Спадкування за заповітом. | 2 |
| ДРН 1-16 | СЕМІНАРИ | 52 |
| ДРН 1-16 | Цивільне право в системі права України. Цивільне право як наука і навчальна дисципліна. | 2 |
| ДРН 1-16 | Цивільні правовідносини. Здійснення та захист цивільних прав | 2 |
| ДРН 1-16 | Фізичні особи як суб'єкти цивільних правовідносин. | 2 |
| ДРН 1-16 | Юридичні особи і держава як суб'єкти цивільних правовідносин. | 2 |
| ДРН 1-16 | Види юридичних осіб. Організаційно-правові форми юридичних осіб. | 2 |
| ДРН 1-16 | Об'єкти цивільних правовідносин. Цінні папери як об'єкти цивільних правовідносин. | 2 |
| ДРН 1-16 | Правочини як підстава виникнення, зміни або припинення цивільних правовідносин. | 2 |
| ДРН 1-16 | Особисті немайнові права фізичної особи. | 2 |
| ДРН 1-16 | Цивільно-правова відповідальність. | 2 |
| ДРН 1-16 | Загальні положення про право власності. Право спільної власності. | 2 |
| ДРН 1-16 | Захист права власності. Володіння і інші речові права. | 2 |
| ДРН 1-16 | Право інтелектуальної власності. | 2 |
| ДРН 1-16 | Загальні положення спадкового права. Спадкування за законом. Спадкування за заповітом | 2 |
| РАЗОМ | | 26 |

6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

6.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами.

Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»

| Рейтингова | Інституційна |
|------------|---------------------------|
| 90...100 | відмінно / Excellent |
| 74...89 | добре / Good |
| 60...73 | задовільно / Satisfactory |
| 0...59 | незадовільно / Fail |

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

6.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності студента за вимогами НРК до 7-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

| ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ | | | ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ | |
|-------------------|-------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| навчальне заняття | засоби діагностики | процедури | засоби діагностики | процедури |
| лекції | контрольні завдання за кожною темою | виконання завдання під час лекцій | комплексна контрольна робота (ККР) | визначення середньозваженого результату поточних контролів; виконання ККР під час заліку та іспиту за бажанням студента |
| семінарські | контрольні завдання за кожною темою | виконання завдань під час практичних занять | | |
| | або індивідуальне завдання | виконання завдань під час самостійної роботи | | |

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком дескрипторам, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час екзамену має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного дескриптора НРК.

6.3 Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерія використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для магістерського рівня вищої освіти (подано нижче).

**Загальні критерії досягнення результатів навчання
для 7-го кваліфікаційного рівня за НРК**

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

| Дескриптори НРК | Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності | Показник оцінки |
|---|---|-----------------|
| Знання | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ◆ спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; ◆ критичне осмислення проблем у навчанні та /або професійній діяльності та на межі предметних галузей | Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: <ul style="list-style-type: none"> - спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень; - критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей | 95-100 |
| | Відповідь містить негрубі помилки або описки | 90-94 |
| | Відповідь правильна, але має певні неточності | 85-89 |
| | Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована | 80-84 |
| | Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена | 74-79 |
| | Відповідь фрагментарна | 70-73 |
| | Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення | 65-69 |
| | Рівень знань мінімально задовільний | 60-64 |
| | Рівень знань незадовільний | <60 |
| Уміння | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ◆ розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої | Відповідь характеризує уміння: <ul style="list-style-type: none"> - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - оновлювати знання; - інтегрувати знання; - провадити інноваційну діяльність; | 95-100 |

| Дескриптори НРК | Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності | Показник оцінки |
|--|--|-----------------|
| інформації та суперечливих вимог; ♦ провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності | - провадити наукову діяльність | |
| | Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками | 90-94 |
| | Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги | 85-89 |
| | Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог | 80-84 |
| | Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог | 74-79 |
| | Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог | 70-73 |
| | Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком | 65-69 |
| | Відповідь характеризує уміння застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями | 60-64 |
| Рівень умінь незадовільний | <60 | |
| Комунікація | | |
| ♦ зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються; ♦ використання іноземних мов у професійній діяльності | Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова: - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. Комунікаційна стратегія: - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції; - використання іноземних мов у професійній діяльності | 95-100 |
| | Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами | 90-94 |
| | Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги) | 85-89 |
| | Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано | 80-84 |

| Дескриптори НРК | Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності | Показник оцінки |
|---|---|-----------------|
| | чотири вимоги) | |
| | Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог) | 74-79 |
| | Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог) | 70-73 |
| | Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог) | 65-69 |
| | Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог) | 60-64 |
| | Рівень комунікації незадовільний | <60 |
| <i>Автономність та відповідальність</i> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ♦ відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди; ♦ здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним | <p>Відмінне володіння компетенціями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання принципів та методів організації діяльності команди; - ефективний розподіл повноважень в структурі команди; - підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини); - стресовитривалість; - саморегуляція; - трудова активність в екстремальних ситуаціях; - високий рівень особистого ставлення до справи; - володіння всіма видами навчальної діяльності; - належний рівень фундаментальних знань; - належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок | 95-100 |
| | Упевнене володіння компетенціями автономності та відповідальності з незначними хибами | 90-94 |
| | Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано дві вимоги) | 85-89 |
| | Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано три вимоги) | 80-84 |
| | Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано чотири вимоги) | 74-79 |
| | Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано п'ять вимог) | 70-73 |
| | Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано шість вимог) | 65-69 |
| | Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (рівень фрагментарний) | 60-64 |
| | Рівень автономності та відповідальності незадовільний | <60 |

7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Технічні засоби навчання.
Дистанційна платформа MOODL.

8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

- 1) Майданик Р. А. Цивільне право. Загальна частина [Текст] : підручник / Р. А. Майданик ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка, Юрид. ф-т. - К.: Алерта, 2012. (Багатотомне видання). Т. 1 : Вступ у цивільне право. - 2012. - 471 с.
- 2) Міжнародне приватне право: підруч. для студ. юрид. вищ. навч. закл. / за ред. Проф. В.П.Жушмана та доц. І.А.Шуміло. – Х.: Право, 2011. – 320с.
- 3) Право інтелектуальної власності [Текст]: підруч. для студ. вищ. навч. закл. / В. М. Коссак, І. Є. Якубівський; рец. : І. А. Безклубний [та ін.].- К.: Істина, 2007.- 206 с.
- 4) Ромовська З. В.Українське цивільне право. Право власності: Академічний курс: підручник для студентів вищих навчальних закладів / З. В. Ромовська; Мін. освіти і науки України. - К.: Центр учбової літератури : Правова єдність: Алерта, 2011. - 244 с.
- 5) Сімейне право України [Текст]: підручник / Л. М. Баранова, В. І. Борисова, І. В. Жилінкова та ін.; за заг. ред. : В.- К.: Юрінком Інтер, 2006.- 264 с.
- 6) Цивільне право України. Загальна частина [Текст]: підручник / М-во освіти і науки України, Київський нац. ун-т ім. Т. Шевченка.- К.: Юрінком Інтер, 2010.- 973 с.
- 7) Цивільне право України. Особлива частина [Текст]: підручник / М-во освіти і науки України, Київський нац. ун-т ім. Т. Шевченка.- К.: Юрінком Інтер, 2010.- 1173 с.
- 8) Цивільне право України : підручник. Особлива частина / За заг. ред. д.ю.н., проф. Р. Б. Шишки. – К. : Вид-во «Ліра», 2015. – 1024 с.
- 9) Українське цивільне право : навчальний посібник / Ю. О. Заїки. – К.: Центр учбової літератури, 2014. – 358 с.
- 10) Цивільне право України: підручник. Загальна частина / За заг. ред. д.ю.н., проф. Р. Б. Шишки. – К. : Вид-во «Ліра», 2015. – 760 с.

Навчальне видання

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Цивільне право (загальна частина)» для бакалаврів
спеціальності 081 «Право»

Розробник: Юлія Олександрівна Легеза

Редактор: О.Н. Ільченко

Підписано до друку __. __.2019. Формат 30 × 42/4.
Папір офсетний. Ризографія. Ум. друк. арк. 1,25.
Обл.-вид. арк. 1,25. Тираж 100 прим. Зам._____.

Підготовлено до виходу в світ
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842

4960050, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19